ZADKINE

Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding

Digiborden

Referentie:	ZAD-2026-groen-5
Datum:	16-11-2026
Versie:	1.0

Inhoudsopgave

1 Zadkine 4
1.1 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever 4
1.2 Een korte Kennismaking 4
1.3 Interne opdrachtgever 4
1.4 Communicatie tijden de aanbestedingsprocedure 4
2 Opdrachtomschrijving 5
2.1 Typering opdracht / CPV-code 5
2.2 Percelen 5
2.3 Varianten 5
2.4 De opdracht 5
2.4.1 Doelstelling van de opdracht 5
2.4.2 Inhoud, vorm en omvang van de opdracht 5
2.4.3 Programma van eisen 5
2.4.4 Programma van wensen 5
2.5 Bestellen via website (OCI-koppeling) 5
3 Aanbestedingsprocedure 6
3.1 Planning 6
3.2 Nota van Inlichtingen 6
3.3 Indienen van de Inschrijving 6
3.4 Gestanddoeningstermijn Inschrijving 7
3.5 Inhoud van de Inschrijving 7
3.6 Uitsluitingsgronden 7
3.7 Bewijsstukken UEA 7
3.8 Minimum eisen ten aanzien van economische en financiële draagkracht 8
3.9 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheden 8
3.9.1 Certificering ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
3.9.2 Kerncompetenties / ervaring en referenties 8
3.10 Opvragen nadere informatie 8
3.11 Onderaanneming 8
3.12 Inschrijven als Samenwerkingsverband 8
3.13 Gunningsprocedure 9
3.14 Gunningsbesluit, voorbehoud staking of opschorting aanbestedingsprocedure 13
3.15 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten 13
3.16 Acceptatie van de voorwaarden 14

3.17 Klachtenregeling 14
3.18 Geschillen 14
3.19 Bezwaartermijn 14
4 Contractuele voorwaarden 16
4.1 Rangorde van documenten 16
4.2 Nederlands recht 16
4.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen en richtlijnen 16
4.4 Looptijd van de Overeenkomst 16
4.5 Verlenging van de Overeenkomst 16
4.6 Beëindiging van de Overeenkomst 16
4.7 Wijzigingen in de Overeenkomst 17
4.8 Prijzen 17
4.9 Aanpassen van Prijzen 17
4.10 Inkoopvoorwaarden 17
4.11 Facturatie 17
5 Bijlagen 19

1 Zadkine

1.1 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine
Marten Meesweg 50, 3068 AV Rotterdam
Postbus 84021, 3009 CA Rotterdam
KvKnr. 41131797
Website: www.zadkine.nl

Aanbestedende dienst en Opdrachtgever wordt in deze Aanbestedingsleidraad verder genoemd: Zadkine.

1.2 Een korte Kennismaking

Zadkine is een van de grotere opleidingscentra voor middelbaar beroepsonderwijs in Nederland. Bij ons vind je meer dan 150 mbo-opleidingen in de regio Rotterdam. Voltijd- en deeltijdopleidingen, van mbo niveau 1 tot mbo niveau 4, onderverdeeld over 11 colleges. Wij leiden studenten op tot een trotse vakman of -vrouw. Zo dragen wij bij aan het geluk van onze studenten en bieden wij hen de grootste kans op succes bij hun vervolgstap naar een baan of vervolgopleiding. Persoonlijke groei, innovatie en flexibiliteit staan bij Zadkine centraal.

1.3 Interne opdrachtgever

Afdeling Service & Support, onderdeel IM/IT is verantwoordelijk voor de aanbestedingsprocedure en na gunning voor het contractmanagement.

1.4 Communicatie tijden de aanbestedingsprocedure

De contactpersoon namens Zadkine is:
Robert in ’t Groen, senior inkoopadviseur
Mail: r.intgroen@zadkine.nl
Telefoon: 06-588 06 488

Vaste contactpersoon Gegadigde c.q. Inschrijver:
Zadkine zal de contacten tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen via een vaste contactpersoon van de Gegadigde c.q. Inschrijver. Deze dient namens Gegadigde c.q. Inschrijver te kunnen optreden. Bereikbaarheidsgegevens dienen opgegeven te worden in deel II van de UEA.

Schriftelijke communicatie:
Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie uitsluitend schriftelijk plaats. Onder schriftelijk wordt verstaan de correspondentie per post, email of de berichtenmodule van TenderNed. Het risico van vertraging van aan Zadkine gestuurde communicatie ligt bij de Inschrijver.

Contactverbod:
Alle communicatie aangaande de aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via de hierboven vermelde contactpersoon. Het is Gegadigde c.q. Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan om contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij andere betrokkenen van Zadkine. Informatie die niet afkomstig is van de contactpersoon is niet relevant voor de aanbesteding.

Voertaal:
De voertaal tijden de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Inschrijver bij de Inschrijving wordt gevoegd, dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Typering opdracht / CPV-code

De opdracht betreft een levering. De van toepassing zijnde CPV-code betreft:
32321200 Audiovisuele uitrusting

2.2 Percelen

De opdracht betreft één perceel. Hierbij is rekening gehouden met de eisen ten aanzien van proportionaliteit.

2.3 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten in te dienen. Ingediende varianten worden niet beoordeeld.

2.4 De opdracht

2.4.1 Doelstelling van de opdracht

Naast het leveren van de uitgevraagde digiborden is Zadkine ook op zoek naar een leverancier die haar kan adviseren in de aan te schaffen AV-middelen. De doelstelling van de aanbesteding is om deze expertise in huis te halen.

2.4.2 Inhoud, vorm en omvang van de opdracht

Zadkine vervangt regelmatig afgeschreven digiborden. Daarnaast wordt het aantal in beperkte aantallen uitgebreid.
Zadkine verwacht de volgende aantallen digiborden aan te schaffen.
2027: 220 vervanging, 10 uitbreiding
2028: 35 vervanging
2029: 130 vervanging

NB: aan deze aantallen kunnen geen rechten ontleend worden.

2.4.3 Programma van eisen

Bijlage 5 bevat de eisen ten aanzien van de opdracht. Dit zijn algemene, technische en/of functionele eisen. Eisen betreffen zgn. knock-out criteria.

2.4.4 Programma van wensen

Bijlage 6 bevat de wensen en elementen waar Inschrijver zich op kan onderscheiden van de andere Inschrijvers. Per wens/vraag dient antwoord te worden gegeven op de voorgeschreven wijze. Aan de beantwoording van de wensen/vragen worden scores toegekend zoals beschreven in paragraaf 3.13.

2.5 Bestellen via website (OCI-koppeling)

Zadkine werkt met Afas-software en gebruikt hiervan de P2P-module. Opdrachtnemer moet in staat zijn om haar website met een OCI-koppeling benaderbaar te maken.
Daarnaast moet het voor Zadkine ook mogelijk zijn om via een account op de website in te loggen en buiten de Afas-bestelmodule om bestellingen te kunnen plaatsen.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Planning

In onderstaande tabel is de planning voor de aanbesteding opgenomen. Aan deze planning kunnen geen rechten ontleend worden. Zadkine behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Fase	Datum (deadline)	Toelichting
Publicatie aanbesteding op TenderNed	19-11-2026	
Stellen van vragen t.b.v. 1e Nota van Inlichtingen	02-12-2026 om 10.00 uur	Uitsluitend via TenderNed.
Publicatie 1e Nota van Inlichtingen	10-12-2026	Publicatie op TenderNed.
Stellen van vragen t.b.v. 2e Nota van Inlichtingen	18-12-2026 om 10.00 uur	Uitsluitend via TenderNed.
Publicatie 2e Nota van Inlichtingen	11-01-2027	Publicatie op TenderNed.
Indienen van de Inschrijving	22-01-2027 om 10.00 uur	Uitsluitend via TenderNed.
Verzenden uitslag beoordeling inschrijver nr. 6 e.v. (zie par. 3.13)	12-02-2027	Verzending via TenderNed.
Uitnodigen inschrijver nr. 1 t/m 5 t.b.v. leveren digiborden (zie par. 3.13)	12-02-2027	Verzending via TenderNed.
Leveren digiborden t.b.v. gebruikerstest	Exacte datum volgt in uitnodiging inschrijver nr. 1 t/m 5	Verzending via TenderNed.
Gebruikerstest digiborden	18-02-2027 en 19-02-2027	Leveranciers moeten bereikbaar zijn t.b.v. mogelijke problemen tijdens de gebruikerstest.
Ophalen van digiborden	23-02-2027	Afspraken volgen t.z.t.
Verzenden Voornemen tot gunning	02-03-2027	Verzending via TenderNed.
Einde Bezwaartermijn	23-03-2027	
Verzenden Definitieve gunning	26-03-2027	Verzending via TenderNed.

3.2 Nota van Inlichtingen

Alle Gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen over de opdracht en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen te worden ingediend via TenderNed.

Alle ontvangen vragen en door Zadkine gegeven antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in de Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en is onderdeel van de contractdocumenten.

3.3 Indienen van de Inschrijving

De Inschrijving moet ingediend worden via TenderNed. De in de planning opgenomen datum voor het indienen van de Inschrijving is een fatale termijn. Na genoemde termijn is de digitale kluis gesloten en kan de Inschrijving niet meer ingediend worden.

Het risico voor het niet tijdig indienen van de Inschrijving ligt bij de Inschrijver. Indien er sprake is van een algemene storing van TenderNed dient Inschrijver dit te melden bij de contactpersoon van deze aanbesteding.

3.4 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

De Inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van 90 dagen na de sluitingstermijn.

3.5 Inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

- UEA
- Prijzenblad (bijlage 4)
- Referenties (bijlage 8)
- Kopie KvK
- Beantwoording van de wensen/gunningscriteria

Bijlagen dienen rechtsgeldig (= ondertekenaar is vermeld op KvK) ondertekend te zijn.

Indien de Inschrijving niet alle bovengenoemde documenten bevat, kan dit feit alleen al er toe leiden dat de Inschrijving wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Volmacht:
Het is toegestaan om de inschrijving middels volmacht te ondertekenen. De volmachtverklaring, voorzien van handtekening van de persoon die vermeld staat op het uittreksel KvK, moet zijn toegevoegd aan de inschrijving. De volmachtverklaring moet melding maken van de onderhavige aanbesteding waar deze volmachtverklaring voor van toepassing is.

3.6 Uitsluitingsgronden

In de UEA is door Zadkine aangegeven welke uitsluitingsgronden op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

3.7 Bewijsstukken UEA

De Inschrijver dient te verklaren dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn door de UEA rechtsgeldig te ondertekenen.
Bewijsstukken ter onderbouwing van de UEA worden door Zadkine opgevraagd bij de Inschrijver waaraan wordt gegund. Deze dienen na verzoek binnen 10 dagen aangeleverd te worden.

Indien een Inschrijver hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of indien uit de overgelegde bewijsstukken blijkt dat niet aan de gestelde eisen wordt voldaan, zal Zadkine de betreffende Inschrijver alsnog uitsluiten. Zadkine behoudt zich het recht voor dan de eerst opvolgende Inschrijver in rangorde voorlopig te gunnen en zal bij deze Inschrijver de bewijsstukken opvragen.

Indien reeds definitief gegund is en daarna blijkt dat Opdrachtnemer een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen heeft afgegeven, kan Zadkine de Overeenkomst ontbinden zonder dat Opdrachtnemer recht heeft op enige schadevergoeding.

Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van de bewijsstukken bij de diverse instanties en het aanleveren van bewijsstukken die binnen de geldigheidstermijn zijn.

3.8 Minimum eisen ten aanzien van economische en financiële draagkracht

Inschrijver dient de economische en financiële draagkracht aan te tonen door:

- Een bedrijfsaansprakelijkheid verzekering met een dekking van minimaal €1.000.000,- per schadegeval en maximaal €2.500.000,- per jaar. Deze verzekering mag gedurende de looptijd van de overeenkomst niet ten nadele van Zadkine gewijzigd worden. Op eerste verzoek van Zadkine dient binnen 10 dagen een polisoverzicht met verzekeringswaarde van de betreffende verzekering te worden overlegd.

3.9 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheden

3.9.1 Kerncompetenties / ervaring en referenties

Inschrijver toont het voldoen aan de kerncompetenties aan middels referenties. Per kerncompetentie dient een referentie te worden overlegd. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Het is toegestaan dat een referentie meerdere kerncompetenties aantoont.

Zadkine behoudt zich het recht voor alle door de Inschrijver opgegeven referenties te benaderen, ter controle of Inschrijver de gevraagde kerncompetenties bezit.

Voor de beschrijving van de kerncompetenties en referenties dient bijlage 8 te worden gebruikt.

De volgende kerncompetenties moeten worden aangetoond:

- Kerncompetentie 1: Advisering t.a.v. digiborden en het gebruik in het onderwijs
- Kerncompetentie 2: Ervaring in het leveren én plaatsen van digiborden in bulk van minimaal 50 stuks
- Kerncompetentie 3: Ervaring met het tijdelijk opslaan van bestelde digiborden en op afroep uitleveren van de producten
- Kerncompetentie 4: Ervaring met het vervangen of uitbreiden van add-on module(s)

3.10 Opvragen nadere informatie

Zadkine behoudt zich het recht voor om nadere informatie, toelichting of verduidelijking ten aanzien van de Inschrijving bij de Inschrijver te vragen. Hiertoe is Zadkine nimmer verplicht. Indien Zadkine de juistheid van de verstrekte gegevens onvoldoende bewezen acht, behoudt Zadkine zich het recht voor om de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding.

3.11 Onderaanneming

In geval van hoofd-/onderaanneming geldt de hoofdaannemer als Inschrijver. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het aanleveren van één gezamenlijke Inschrijving inclusief alle door de onderaannemers in te vullen en te ondertekenen documenten.
De Inschrijver dient in het geval van onderaanneming:

- In het UEA aan te geven welk deel van de opdracht aan wie in onderaanneming wordt gegeven.
- In het UEA aan te gegeven voor welke onderdelen een beroep gedaan worden op de middelen van de onderaannemer.

Indien een of meer onderaannemer(s) van een Inschrijver niet voldoet aan één van de Geschiktheidseisen dan wel een Uitsluitingsgrond op de desbetreffende onderaannemer(s) van toepassing is, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

3.12 Inschrijven als Samenwerkingsverband

In geval van een Samenwerkingsverband dient, voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving, de penvoerder van het Samenwerkingsverband te worden vastgesteld. De penvoerder dient tevens alle bijlagen te ondertekenen en is verantwoordelijk voor het aanleveren van één gezamenlijke Inschrijving.

Indien de Inschrijver als Samenwerkingsverband inschrijft, dan geldt met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen het volgende:

1. Alle Combinanten dienen een UEA in te vullen en hierop aan te geven dan men een Samenwerkingsverband vormt met anderen. Ook de namen van alle andere Combinanten dienen te worden ingevuld. Tevens dient te worden aangegeven wie de penvoerder is namens het Samenwerkingsverband.
2. Referenties: Gezamenlijk moet worden voldaan aan de gestelde minimumeisen.

De afzonderlijke leden van een Samenwerkingsverband verklaren door Inschrijving dat zij hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen uit hoofde van deze aanbesteding jegens Zadkine. Zadkine wil in dat kader vooropstellen dat de dienstverlening zal worden vervat in één Overeenkomst. In die Overeenkomst zal worden vastgelegd dat gedurende de looptijd slechts één van de Combinanten zal fungeren als feitelijk en juridisch aanspreekpunt voor alle aspecten van de dienstverlening. Het zijn van juridisch aanspreekpunt laat voornoemde hoofdelijke aansprakelijkheid onverlet.
De desbetreffende Combinant kan in geval van een tekortkoming in de nakoming dan ook geen beroep doen op zijn afhankelijkheid van de andere Combinanten.

Indien de Inschrijver (mede) op basis van non-conformiteit met de gestelde Uitsluitingsgronden en het voldoen aan de Geschiktheidseisen door zijn Combinant(en) geschikt is bevonden en een of meer Combinanten op enig moment wegvallen, dient de Inschrijver dat op de kortst mogelijke termijn schriftelijk aan Zadkine te berichten. Indien de Inschrijver, ter vervanging van de weggevallen Combinant(en), (een) nieuwe Combinant(en) voorstelt, moet Zadkine te allen tijde toestemming geven voor het inzetten van de voorgestelde Combinant(en).

3.13 Gunningsprocedure

Inschrijvers worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteitverhouding.

Prijs:
De prijs wordt beoordeeld aan de hand van een referentieverkoopprijs. Deze is vastgesteld op €725.000,- excl. BTW
De referentieverkoopprijs betreft de verkoopprijs van 250 digiborden.

De vermelde referentieverkoopprijs is geen minimum of maximum prijs. Ze dient alleen om de beoordeling van de prijs absoluut te maken binnen de beoordelingssystematiek.

De referentieverkoopprijs scoort 25 punten. Prijzen hoger dan de referentieprijs scoren lager (negatieve score is mogelijk), prijzen lager dan de referentieprijs scoren hoger dan 25 punten. De score wordt afgerond op twee decimalen.

Gunningscriterium 1 t/m 3
In bijlage 6 zijn de kwalitatieve gunningscriteria opgenomen.
De beantwoording van de gunningscriteria worden beoordeeld aan de hand van het beoordelingskader, zoals hieronder toegelicht.
De score wordt afgerond op twee decimalen.

Gebruikerstest
Van alle*[1] inschrijvers wordt gevraagd een digibord met VESA-verloop te leveren.
Hiervoor kan inschrijver geen kosten in rekening brengen bij Zadkine.
Afspraken over datum en locatie van levering volgt na inschrijving.

*[1]Als blijkt dat Zadkine meer dan vijf inschrijvingen ontvangt, geldt het volgende:
De inschrijvingen met de 5 hoogste scores op prijs en gunningscriterium 1 t/m 3 opgeteld, worden uitgenodigd om een digibord te leveren en gaan door in de beoordelingsprocedure.

LET OP:
Alle overige inschrijvers (nr. 6 en verder) vallen af en komen niet meer in aanmerking voor gunning. Zij ontvangen alleen de beoordeling van de inschrijfprijs en de gunningscriteria 1 t/m 3.
Met het indienen van een inschrijving gaat Inschrijver akkoord met deze wijze van beoordelen en kan hier geen bezwaar tegen indienen.

In het geval dat twee of meer Inschrijvingen een gelijk aantal totaalpunten scoort voor de vijfde positie in ranking, geldt het volgende:
1. De Inschrijver met het hoogste aantal punten bij gunningscriterium *Inschrijfprijs* wordt uitgenodigd.
2. Indien de betreffende inschrijvingen een gelijke score hebben op de gunningscriteria *Inschrijfprijs*, volgt loting.

Indien sprake is van loting worden de Inschrijvers waaronder geloot wordt, uitgenodigd om bij de loting aanwezig te zijn.

<u>Toelichting op puntenscore bij gebruikerstest</u>
De gebruikerstest omvat 14 scenario's. Enkele scenario's bestaan uit meerdere deelopdrachten die getest worden.
Ieder scenario c.q. deelopdracht wordt getest op de volgende 6 onderwerpen:
1. Gebruikersgemak: Hoe intuïtief is de bediening
2. Gebruikersgemak: Kan een gebruiker de opdracht uitvoeren zonder uitleg
3. Efficiëntie: Aantal benodigde handelingen
4. Efficiëntie: Tijd om de opdracht succesvol af te ronden
5. Succes van handeling
6. Gebruikerservaring

Per scenario c.q. deelopdracht kan maximaal 5 punten gescoord worden.
Wanneer een scenario bestaat uit meerdere opdrachten, worden de beoordelingen van de afzonderlijke deelopdrachten bij het onderwerp gedeeld door het aantal deelopdrachten.

Per scenario worden alle scores bij elkaar opgeteld en gedeeld door 6. (de 6 deelonderwerpen)
De score wordt afgerond op twee decimalen.
Omdat de puntentoekenning van de gebruikerstest lastig in makkelijke taal te beschrijven is, is bijlage 7 Format gebruikerstest opgenomen in de aanbestedingsdocumenten.
Als voorbeeld is scenario 1 (Eerste les van de dag) volledig ingevuld. Dan wordt de systematiek duidelijk.
Inschrijver kan zelf de gekleurde cellen aanpassen en zien wat er verandert in de score en de totaalscore (cel W34)

De behaalde score op inschrijfprijs, gunningscriterium 1 t/m 3 en de gebruikerstest worden bij elkaar opgeteld en vormen samen de totaalscore van de inschrijving. Deze wordt afgerond op twee decimalen.

De inschrijver met de hoogste score wint de aanbesteding.
In het geval dat twee of meer Inschrijvingen een gelijk aantal totaalpunten scoort, geldt het volgende:

1. De Inschrijver met het hoogste aantal punten bij gunningscriterium *Gebruikerstest* wint de aanbesteding.
2. Indien de Inschrijvingen dezelfde score hebben bij gunningscriterium *Gebruikerstest*, wint de inschrijving die het hoogste aantal punten heeft bij het gunningscriterium *Inschrijfprijs*.
3. Indien inschrijvingen gelijke score hebben op de gunningscriteria *Gebruikerstest* en *Inschrijfprijs*, volgt loting.

Indien sprake is van loting worden de Inschrijvers waaronder geloot wordt, uitgenodigd om bij de loting aanwezig te zijn.

De gunningscriteria Kwaliteit worden als volgt beoordeeld en gescoord:

Gunningscriteria Kwaliteit		**Maximale aantal punten**
Gunningscriterium 1	Gebruikservaring en flexibel gebruik van interactieve displays	20
Gunningscriterium 2	Duurzaamheid en toekomstbestendigheid	10
Gunningscriterium 3	Prijsstabiliteit en prijsgaranties	15
Gunningscriterium 4	Gebruikerstest	70
Inschrijfprijs	€725.000,- = 25 punten	Afhankelijk van inschrijfprijs t.o.v. referentieverkoopprijs.

Beoordelingskader van de gunningscriteria 1 t/m 3

Beoordeling	**Toelichting**	**Score**
Uitstekend	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Voor ieder onderdeel is duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De beantwoording sluit uitstekend aan bij de doelstelling. Inschrijver toont overduidelijk aan dat zij zich heeft ingeleefd in de specifieke situatie van Zadkine. De gegeven invulling aan de doelstelling is van grote toegevoegde waarde en/of bevat (een) aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling die veel meerwaarde biedt/bieden voor Zadkine. De beantwoording is heel duidelijk, heel concreet en zeer realistisch. Het geeft Zadkine zeer veel vertrouwen in de effectiviteit en haalbaarheid van het aanbod.	100% van het maximaal aantal te behalen punten
Goed	Er wordt op (vrijwel) al het gevraagde antwoord gegeven. Voor bijna ieder onderdeel is duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De beantwoording sluit goed aan bij de doelstelling.	75% van het maximaal aantal te behalen punten

	Inschrijver toont, in ieder geval deels, aan dat Inschrijver zich heeft ingeleefd in de specifieke situatie van Zadkine. De gegeven invulling aan de doelstelling is van enige toegevoegde waarde en/of bevat een beperkte aanvulling ten opzichte van de doelstelling die een beperkte meerwaarde biedt voor Zadkine. De beantwoording is goed duidelijk, concreet en realistisch. Het geeft Zadkine veel vertrouwen in de effectiviteit en haalbaarheid van het aanbod.	
Voldoende	Er wordt op vrijwel al het gevraagde antwoord gegeven. Er wordt niet voor alle onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De beantwoording sluit voldoende aan bij de doelstelling. De vertaalslag naar de specifieke situatie van Zadkine is beperkt. De gegeven invulling aan de doelstelling biedt geen meerwaarde en/of bevat geen aanvullingen ten opzichte van de doelstelling voor Zadkine. De beantwoording is voldoende duidelijk, voldoende concreet en voldoende realistisch. Het geeft Zadkine voldoende vertrouwen in de effectiviteit en haalbaarheid van het aanbod.	40% van het maximaal aantal te behalen punten
Matig	Er wordt in beperkte mate op het gevraagde antwoord gegeven. Er wordt voor essentiële onderdelen niet duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De beantwoording sluit minimaal aan bij de doelstelling. De vertaalslag naar de specifieke situatie van Zadkine ontbreekt. De gegeven invulling aan de doelstelling biedt geen toegevoegde waarde en/of bevat geen aanvullingen ten opzichte van de doelstelling voor Zadkine. De beantwoording is zeer beperkt duidelijk, weinig concreet en zeer beperkt realistisch. Het geeft Zadkine weinig vertrouwen in de effectiviteit en haalbaarheid van het aanbod.	0% van het maximaal aantal te behalen punten
Onvoldoende	Er wordt op de meeste vragen geen antwoord gegeven. Er wordt voor (bijna) geen enkel onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd	25% bijtelling van het maximaal aantal te behalen punten

	worden. De beantwoording sluit niet aan bij de doelstelling. De beantwoording is volledig onduidelijk, niet concreet en niet realistisch. Het geeft Zadkine geen vertrouwen in de effectiviteit en haalbaarheid van het aanbod.	
Gunningscriterium niet beantwoord	De Inschrijver heeft het gunningscriterium in het geheel niet uitgewerkt. Er is geen aanbod gedaan betreffende het gunningscriterium.	25% bijtelling van het maximaal aantal te behalen punten

Inschrijver wordt gevraagd in haar inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbiedt (dus niet “we kunnen..." of "we doen mogelijk..." of “we stellen voor om ….”, maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria.

3.14 Gunningsbesluit, voorbehoud staking of opschorting aanbestedingsprocedure

Zadkine behoudt zich, zonder meer en zonder gehouden te zijn tot enigerlei schadeplichtigheid, in ieder geval het recht voor:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen blijvend of tijdelijk, geheel of gedeeltelijk stop te zetten of in te trekken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen.

Aan de Inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. Noch de offerteaanvraag (middels het publiceren van het Aanbestedingsdocument), noch het (voorgenomen) gunningsbesluit is een opdracht, impliceert dat ook niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
Gunning van de opdracht kan geschieden onder ontbindende voorwaarden van Zadkine, zoals verkrijging van de vereiste toestemming en vergunningen door de bevoegde autoriteiten, de verkrijging van de benodigde financieringen etc.

De Inschrijver kan geen aanspraak maken op de opdracht, op vergoeding van gederfde winst of andere schade op grond van:

- Aanmelding of Inschrijving;
- Een verzoek tot verduidelijking van de Aanmelding of Inschrijving;
- Een verzoek tot het aanleveren van bewijsstukken;
- Een verzoek tot verlenging van de gestanddoeningstermijn;
- Mededelingen of gedragingen van (medewerkers van) Zadkine voorafgaand aan het gunningbesluit;
- Het besluit van Zadkine om niet te gunnen.

3.15 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten

Zadkine heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De Inschrijver is verplicht Zadkine te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Uiterlijk ter gelegenheid van de Nota van Inlichtingen kunnen vragen worden gesteld of onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden ten aanzien van de gekozen procedure en de aanbestedingsdocumenten worden gemeld.

Inschrijver kan zich in de Inschrijving, of na het uitbrengen ervan, niet meer beroepen op niet gemelde onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden. Van Inschrijver wordt op dit punt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden die door hem zelf niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld.

3.16 Acceptatie van de voorwaarden

Door middel van Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten.
Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, teksten en indelingen van het Aanbestedingsdocument en de bijlagen te wijzigen dan wel aan te vullen.
Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in te schrijven onder voorwaarden.

3.17 Klachtenregeling

Vragen en opmerkingen over de aanbestedingsprocedure worden in eerste instantie afgedaan via de Nota van Inlichtingen.

Als Gegadigde c.q. Inschrijver meent dat hij tijdens de aanbestedingsprocedure onjuist is of wordt behandeld of de vragen niet naar behoren zijn beantwoord, kan Gegadigde c.q. Inschrijver gebruik maken van het klachtenmeldpunt van de FSR, uitsluitend bereikbaar via mailadres inkoop@mboraad.nl .

Zadkine verzoekt om een ingediende klacht direct aan de contactpersoon van deze aanbesteding kenbaar te maken.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen tijdens de Nota van Inlichtingen.

De klachtenregeling staat beschreven in bijlage 3.

3.18 Geschillen

Alle geschillen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure tussen Zadkine en Inschrijver(s) mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter uit het arrondissement Rotterdam.

3.19 Bezwaartermijn

Alle Inschrijvers worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de uitslag van de aanbesteding. De Inschrijvers met wie Zadkine niet voornemens is een Overeenkomst aan te gaan, ontvangen tevens een motivering voor de reden van de afwijzing.
Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het gunningsvoornemen dient hij binnen een periode van 20 kalenderdagen na dagtekening van het gunningsvoornemen een kort geding aan te spannen tegen het gunningsvoornemen. Na deze fatale termijn van 20 kalenderdagen wordt de Inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen het gunningsvoornemen en zal Zadkine over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Voor het geval een kort geding wordt aangespannen, wordt de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg zoveel mogelijk afgewacht. Voor het geval een kort geding wordt aangespannen en Zadkine oordeelt

dat het te bezwaarlijk is om de uitslag van het kort geding af te wachten, wordt de Overeenkomst aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat uit de uitspraak in kort geding blijkt dat de gunning niet onrechtmatig is of anders zou moeten luiden. In dit geval zullen enkel reeds verrichte werkzaamheden of met het oog op de opdracht gedane investeringen (naar rato van het niet uitgevoerde deel van de primaire termijn van de Overeenkomst) vergoed worden, voor zover deze werkzaamheden en investeringen zijn gedaan met schriftelijke instemming van Zadkine.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dient Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde termijn van 20 kalenderdagen. Tevens dient hij, voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.

4 Contractuele voorwaarden

4.1 Rangorde van documenten

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De Overeenkomst;
2. De Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen;
3. De Aanbestedingsleidraad met kenmerk ZAD-2026-groen-5 d.d. 16-11-2026 inclusief bijlagen;
4. De inkoopvoorwaarden ARIV 2026;
5. De aanbieding van de winnende Inschrijver c.q. de Opdrachtnemer.

Bij de Overeenkomst geldt de bovenstaande rangorde, waarbij de Overeenkomst prevaleert boven de andere documenten. Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

4.2 Nederlands recht

Op de aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing, alsmede alle vigerende wettelijke bepalingen die betrekking hebben op de opdracht.

4.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen en richtlijnen

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de Aanbestedingswet 2012.

Zadkine heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn de keuze gemaakt voor de Openbare Europese procedure.

4.4 Looptijd van de Overeenkomst

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een vaste periode van 2 jaar.

4.5 Verlenging van de Overeenkomst

De Overeenkomst kent een tweezijdige optie voor verlenging van 2 maal 1 jaar. De optie houdt in dat Zadkine en de Opdrachtnemer de Overeenkomst in ongewijzigde vorm en onder gelijkblijvende condities voortzetten.

Indien Partijen de Overeenkomst aan het einde van de vaste looptijd of van een optiejaar wensen te verlengen, kunnen zij dat schriftelijk kenbaar maken tot uiterlijk 3 maanden voor afloop van de lopende termijn. De Overeenkomst eindigt automatisch van rechtswege na afloop van het tweede verlengingsjaar.

4.6 Beëindiging van de Overeenkomst

In beginsel eindigt de Overeenkomst van rechtswege automatisch na afloop van de volledige termijn inclusief verlengingen, dan wel eerder na tijdige opzegging door een van de Partijen.

Hiernaast is Zadkine gerechtigd de Overeenkomst tussentijds - zonder rechterlijke tussenkomst - direct te (laten) beëindigen, indien blijkt dat de Opdrachtnemer niet aan de Overeenkomst voldoet.
Voorafgaand aan de beëindiging ontvangt de Opdrachtnemer een ingebrekestelling, waarin een redelijke termijn wordt geboden om de tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst te beëindigen. Na deze redelijke termijn is de Opdrachtnemer in verzuim, waarna beëindiging van de Overeenkomst volgt.
Zadkine is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan de Opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door deze beëindiging.

4.7 Wijzigingen in de Overeenkomst
Wijzigingen, niet zijnde zgn. wezenlijke wijzigingen, kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen.

4.8 Prijzen
Alle prijzen dienen te worden afgegeven in euro's exclusief BTW.

Manipulatieve prijsstelling (het manipuleren van de beoordelingssystematiek doordat geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische prijzen is gedaan en een resultaat wordt bewerkstelligd dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd) leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving, omdat de Inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat Zadkine heeft vastgesteld. Hiervan kan onder meer sprake zijn als de Inschrijving een vergelijking met andere inschrijvingen onmogelijk maakt en de mededinging belemmert of wanneer op voorhand vast staat dat Inschrijver niet voor de aangeboden prijs zal kunnen leveren. Ongeldige Inschrijvingen worden door de Zadkine uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aangeboden prijzen moeten minimaal aantoonbaar kostendekkend zijn.

Alle eventueel genoemde aantallen in dit Aanbestedingsdocument dienen ter indicatie. De Inschrijver kan aan deze aantallen geen rechten ontlenen ten aanzien van in de Inschrijving aangeboden prijzen en voorwaarden.

4.9 Aanpassen van Prijzen
Zadkine is zich ervan bewust dat prijs voor de digiborden voortdurend aan wijzigingen onderhevig is, zowel naar boven als naar beneden.
Daarom vraagt Zadkine de prijs uit, gebaseerd op inkoopprijs van Inschrijver, verhoogd met een opslagpercentage. Jaarlijkse indexatie van prijzen is daarom niet van toepassing.

De in bijlage 4 vermelde prijs geldt gedurende drie (3) maanden na ingang van de overeenkomst als maximumprijs.

Opdrachtnemer zal bij iedere offerte de inkoopprijs moeten vermelden.

Het opslagpercentage geldt als maximum percentage gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

4.10 Inkoopvoorwaarden
Op de opdracht zijn de Algemene inkoopvoorwaarden ARIV 2026 van toepassing.

In afwijking op het gestelde in de inkoopvoorwaarden dienen geschillen bij uitsluiting te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de Inschrijver of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand gesteld zijn.

4.11 Facturatie
Inschrijver dient de facturen als een PDF of XML/UBL-bestand aan te leveren.

Zadkine stelt de volgende eisen en voorwaarden ten aanzien van de facturatie:
Een factuur dient de volgende gegevens te bevatten:

- Inkooporder nummer
- Teamcode

Zadkine hanteert een betalingstermijn van 30 dagen.

5 Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (via TenderNed)
Bijlage 2	Inkoopvoorwaarden ARIV 2026
Bijlage 3	Klachtenregeling
Bijlage 4	Inschrijfformulier
Bijlage 5	Programma van eisen
Bijlage 6	Programma van wensen
Bijlage 7	Format gebruikerstest
Bijlage 8	Referenties t.b.v. Kerncompetenties
Bijlage 9	Voorbeeld CMDB
Bijlage 10	Concept Overeenkomst